

Tarikh: _____

Daripada:

* Awang/Dayang _____

Kepada:

Yang Mulia

Pmk. Setiausaha Kerja

Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan

Negara Brunei Darussalam

Datin,

Per: **Memohon Pengiktirafan Kursus/Kelulusan/Kelayakan**

Dengan hormat sukacita dipohonkan pengiktirafan bagi kursus/kelulusan/kelayakan berikut:

i. * Kursus/kelulusan/kelayakan: _____

ii. Dari * institusi/kolej/universiti/badan profesional: _____

yang *akan/telah saya ikuti selama ____ tahun *penuh masa/separuh masa.

iii. Kelulusan akademik tertinggi saya sebelum mengikuti kursus tersebut ialah _____

iv. Tujuan saya memohon pengiktirafan ini ialah bagi memohon *dermasiswa/pekerjaan/

melanjutkan pelajaran/lain-lain _____

Bersama ini disertakan salinan sijil dan transkrip kelulusan/kelayakan serta maklumat-maklumat relevan berhubung perkara tersebut di atas untuk penelitian pihak Datin.

Di atas pertimbangan pihak Datin dalam hal ini, saya tidak lupa mengucapkan berbanyak terima kasih.

Dengan hormat,

(_____)

No. Kad Pintar/Warna : _____

No. Telefon (Mobile/Rumah/Pejabat): _____

E-Mel: _____

* Sila potong yang tidak berkenaan.

PERHATIAN: Sila sertakan salinan :

1. Sijil-sijil (seperti ijazah *bachelor*) dan transkrip kelulusan
2. Keputusan GCE 'O'/'A' Level/OND/HND dan sebagainya
Termasuklah keputusan dan keterangan kursus foundation (jika berkenaan)
3. Surat tawaran dari institusi
4. Kad Pintar Pemohon
5. Keterangan lain jika berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima/Disemak oleh : _____